

3. 教材を入手し登録する方法を知り、自分で登録する

1.教材の入手先、入手方法

インタラクティブスタディ用の教材には、無償で公開されている教材と、有償で市販されている教材があります。

・無償教材

- ・21世紀教育研究所
(eco教材、<http://www.eri21.or.jp/index.html>)
- ・信州大学教育学部 教育実践総合センター
(先生方による自作教材、<http://cert.shinshu-u.ac.jp/et/study/istudy/index.html>)

・有償教材

- ・Super Interactive School (進学会)
- ・Study21(東大英数理教室)

2.教材の登録方法

教材を入れるフォルダの構造を決めておきます。

・教材のフォルダ構造(標準値)

教材	分類	フォルダ構造
<input type="checkbox"/> eco教材(eco)		
	学年(nen)	%course%eco#1nen,2nen,3nen
<input type="checkbox"/> 進学会教材[基礎・基本](sis)		
	<input type="checkbox"/> 国語(kokugo3)	%course%sis#kokugo3
	<input type="checkbox"/> 理科(rika3)	%course%sis#rika3
	<input type="checkbox"/> 算数(sansuu3)	%course%sis#sansuu3
	<input type="checkbox"/> 社会(syakai3)	%course%sis#syakai3
<input type="checkbox"/> 進学会教材[応用](sisap)		
	<input type="checkbox"/> 国語(kokugo3)	%course%sisap#kokugo3
	<input type="checkbox"/> 理科(rika3)	%course%sisap#rika3
	<input type="checkbox"/> 算数(sansuu3)	%course%sisap#sansuu3
	<input type="checkbox"/> 社会(syakai3)	%course%sisap#syakai3
	<input type="checkbox"/> 英語(eigo3)	%course%sisap#eigo3
<input type="checkbox"/> Study21(小学校)(Study21_syougaku)		
	<input type="checkbox"/> 算数(sansuu)	%course%Study21_syougaku#sansu
<input type="checkbox"/> []教材():自作教材、他教材	()	%course%***%

・進学会 提示型教材・レベルアッププリント教材の使い方

教材CDをCDドライブに挿入し活用ください。

※サーバーに教材を入れてご利用になる場合は、%study%isserver3%teacher_homeに入れて利用ください。

教材登録の方法には、以下の3通りの方法があります。

①スタディサーバ for Web の教材管理機能を使って行う方法

スタディサーバ for Webの先生用管理画面から教材を登録します。

- ・特別な設定やソフトをインストールする必要はありません。
- ・アップロードする教材をZIP形式で圧縮しておく必要があります。
- ・教材は、ZIP形式で圧縮した状態で10MB以内の容量に収まっている必要があります。

②教材フォルダ (courseフォルダ) を共有して行う方法

サーバの教材フォルダをPC側で共有設定して、教材を登録します。

- ・教材をPC内のフォルダにコピーする感覚で教材登録が行えます。
- ・サーバの教材フォルダを共有するためのID、パスワードをサーバ管理者に作ってもらう必要があります。
- ・お使いの環境によっては利用できない場合があります。(可能かどうかは、サーバ管理者に確認願います)

③FTPを利用して行う方法

FTPサーバとクライアントを利用して、教材を登録します。

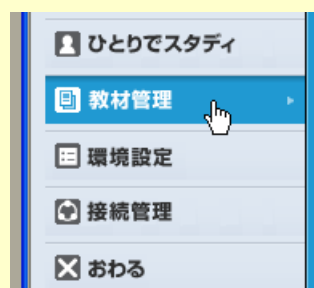
- ・サーバにFTPサーバソフト、PCにFTPクライアントソフトをそれぞれインストールして設定する必要があります。
- ・お使いの環境によっては利用できない場合があります。(可能かどうかは、サーバ管理者に確認願います)

①スタディサーバ for Web の教材管理機能を使って行う場合

予定日	完了日	お客様	SSP
		役職名・名前	担当者名

※スタディサーバ for Web の教材管理機能を使って登録を行う場合は、事前に教材フォルダをZIP形式で圧縮しておきます。

- 1) 教材登録を行う管理者のID、パスワードでインタラクティブスタディの先生用管理画面にログインし、先生用管理画面の左のメニューボタンの「教材管理」をクリックします。



教材登録を行う管理者のID、パスワードについては、このマニュアルの「2.インストールの直後に知っていただくこと」の「初期管理者の登録」を参照してください。

2)「教材管理」の画面が開くので、フォルダ名をクリックして教材をアップロードするフォルダを選択します。

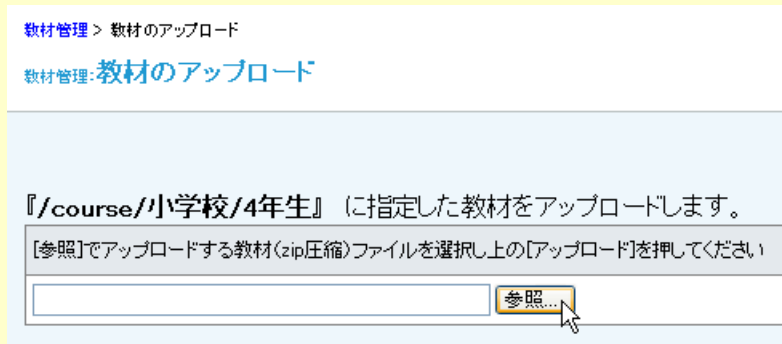


新しくフォルダを作成する場合は、「フォルダの作成」ボタンを押してフォルダ名を入力してください。

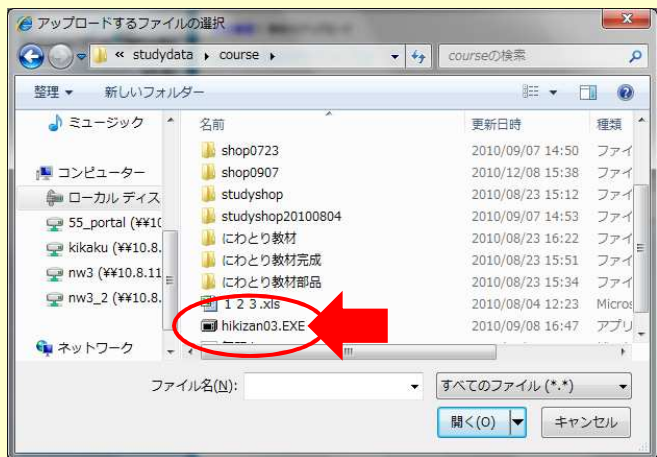
3)教材をアップロードするフォルダが表示されたら、「このフォルダに教材アップロード」ボタンをクリックします。



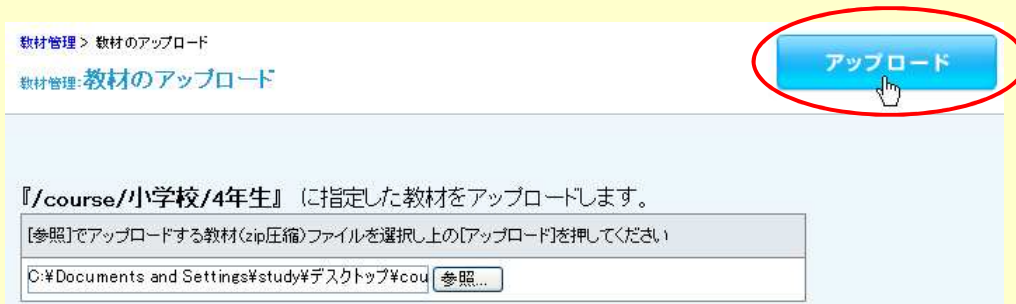
4)「教材のアップロード」の画面が開きます。「参照...」ボタンをクリックしてアップロードする教材を選択します。



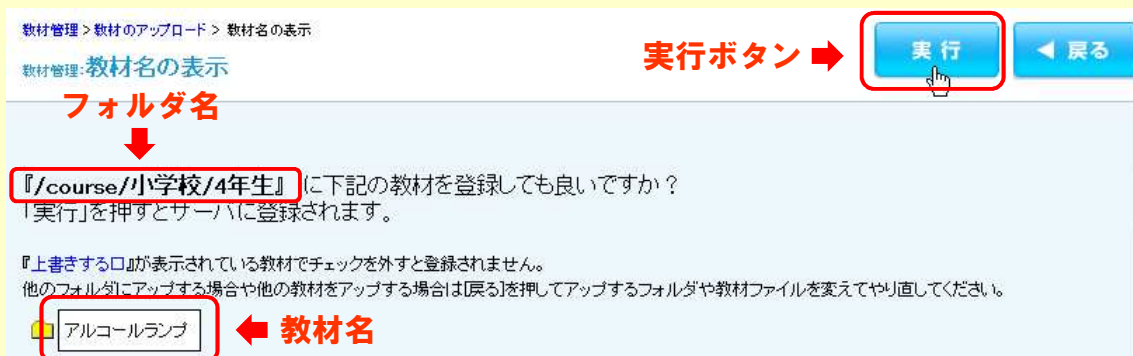
5)ファイル選択画面が表示されるので、アップロードする教材を選択します。



6) 「アップロード」ボタンをクリックします。



7) 下のメッセージが表示されるので、フォルダ名、教材名を確認して「実行」ボタンを押すと、教材のアップロードが始まります。



※同じ名前の教材がすでに登録されている場合、下のメッセージが表示されます。
教材を上書きするのか、アップロードするフォルダや名前を変更するのかを確認した上でアップロードを行ってください。

アルコールランプ **上書きする** (実フォルダ名が同じ教材が既に存在します。)